

Partnerzy
merytoryczni:

Przeglądarka sprawozdań finansowych

Plik XML: Nie wybrano pliku

Nagłówek sprawozdania finansowego:

Data początkowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie: [2022-01-01](#)Data końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie: [2022-12-31](#)Data sporządzenia sprawozdania finansowego: [2023-03-31](#)

KodSprawozdania:

kodSystemowy: [SFJOPZ \(1\)](#)wersjaSchemy: [1-2](#)valueOf_ : [SprFinOpWZlotych](#)WariantSprawozdania: [1](#)

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości:

Dane identyfikujące jednostkę:

Nazwa i siedziba:

NazwaFirmy: [FUNDACJA IMIENIA BRACI SOŁUŃSKICH CYRYLA I METODEDEGO](#)

Siedziba:

Województwo: [podkarpackie](#)Powiat: [jarosławski](#)Gmina: [Jarosław](#)Miejscowość: [Jarosław](#)

Adres:

Adres:

Kraj: [PL](#)Województwo: [podkarpackie](#)Powiat: [jarosławski](#)Gmina: [Jarosław](#)

Nazwa ulicy: [Oś. Braci Prośbów](#)

Numer budynku: 2

Numer lokalu: 8

Nazwa miejscowości: [Jarosław](#)

Kod pocztowy: [37-500](#)

Nazwa urzędu pocztowego: [Jarosław](#)

Identyfikator podatkowy NIP: [7922300599](#)

Numer KRS. Pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.: [0000699388](#)

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:

DataOd: [2022-01-01](#)

DataDo: [2022-12-31](#)

Założenie kontynuacji działalności:

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości: true - sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności, false - sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana: [True](#)

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności: true - Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności; false - Wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności: [True](#)

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym::

metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji),:

[Do wartości niematerialnych i prawnych stosuje się następujące rozwiązania: 1. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wynoszącej co najmniej 3 500,00 zł. 2. Amortyzację wartości niematerialnych i prawnych rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartości niematerialne i prawne przyjęto do użytkowania. 3. Wartości składników majątku mających cechy wartości niematerialnych i prawnych o wartości nie przekraczającej kwoty 3 500,00 zł zalicza się do kosztów bieżącej działalności operacyjnej. 4. Dokumentami ewidencjonującymi stan i ruch wartości niematerialnych i prawnych są: o dowody OT - przyjęcie wartości niematerialnych i prawnych, o dowody LT - likwidacja wartości niematerialnych i prawnych. Do środków trwałych stosuje się następujące rozwiązania: 1. Do środków trwałych zalicza się środki trwałe o wartości początkowej wynoszącej co najmniej 10 000,00 zł. 2. Amortyzację środków trwałych o wartości powyżej 10 000,00 zł rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwałe przyjęto do użytkowania i stosuje się przez okres przyjęty w przepisach podatkowych i według stawek określonych w tych przepisach - metoda liniowa. 3. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej równej lub niższej niż 10 000,00 zł są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów. 4. Do środków trwałych używanych stosuje się indywidualne stawki amortyzacji. 5. Obiekty użytkowane na podstawie leasingu i umów o podobnym charakterze stosuje się rozwiązania określone w przepisach podatkowych. 6. Odpis z tytułu trwałej utraty wartości - w przypadku kiedy środek trwały przestanie być kontrolowany przez jednostkę z powodu jego planowanej likwidacji lub gdy nie przynosi spodziewanych efektów ekonomicznych, a także w przypadku zmiany technologii, dochodzi do utraty wartości. W takim przypadku dokonuje się odpisu aktualizującego. O jego wysokości decyduje kierownik jednostki, jednak nie może być ona niższa od ceny sprzedaży netto tego środka trwałego. W przypadku braku informacji co do ceny sprzedaży, należy zastosować wycenę według wartości godziwej. W sytuacji gdy ustanie przyczyna, dla której dokonano odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, dokonuje się przywrócenia wartości pierwotnej środka trwałego. 7. Dokumentami ewidencjonującymi stan i ruch środków trwałych są: o dowody OT - przyjęcie środka](#)

trwałego, o dowody OR - przyjęcie do kapitalnego remontu, o dowody PT -przekazanie środka trwałego, o dowody LT - likwidacja środka trwałego, o dowody MT - zmiana miejsca użytkowania, o dowody MO - modernizacja, o dowody ZA - zmiana amortyzacji, o dowody SP - sprzedaż, o dowody NP - nieodpłatne przekazanie. o dowody LT - likwidacja 8. Dla poszczególnych momentów zmian przyjmuje się następujące daty: - przyjęcie środka trwałego w budowie - datę zakończenia środka trwałego w budowie, tzn. protokolarnego przyjęcia środka do użytkowania. Jeżeli faktyczne przyjęcie do użytkowania nastąpiło wcześniej od przyjęcia protokolarnego, za datę przyjęcia środka trwałego do ewidencji uważa się datę przyjęcia protokolarnego. W wyjątkowych sytuacjach datą przyjęcia może być miesiąc spłynięcia ostatnich faktur dotyczących środka trwałego, którego budowa została zakończona. - przyjęcie środka z bezpośredniego zakupu - datę przyjęcia do eksploatacji, - likwidacja - datę zatwierdzenia protokołu likwidacji prz

ez kierownika jednostki, - nieodpłatne przyjęcie lub przekazanie datę sporządzenia protokołu zdawczoodbiornego, - przeszacowanie - datę urzędowej aktualizacji wyceny środków trwałych określoną w przepisach, - aktualizacja - datę dokonania odpisu aktualizującego, - ujawnienie niedoboru lub nadwyżki - datę ujawnienia różnicy inwentaryzacyjnej wynikającej z protokołu komisji, - sprzedaż - datę dokonania sprzedaży, - zmiana miejsca użytkowania - datę protokołu odbioru przez nowego użytkownika. Inwestycje w nieruchomości i prawa wycenia się w cenie nabycia Do należności stosuje się następujące rozwiązania: Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Należności na koniec roku obrotowego podlegają analizie pod kątem utraty wartości. Na należności wątpliwe lub dla których istnieją przesłanki nieściągalności tworzone są odpisy aktualizujące. Odpisy aktualizacyjne tworzone są na zasadzie odpisów indywidualnych. W zakresie kosztów działalności operacyjnej stosuje się następujące rozwiązania: 1. Koszty bieżącej działalności operacyjnej ewidencjonuje się na kontach Zespołu 5 . 2. Koszty działalności operacyjnej w każdym przypadku gdy okres, którego dotyczą jest dłuższy niż jeden rok obrotowy rozlicza się w dacie poniesienia kosztu. 3. Koszty działalności operacyjnej dotyczące więcej niż jednego okresu sprawozdawczego ale nie wykraczające poza rok obrotowy zalicza się w całości do kosztów bieżącego okresu sprawozdawczego. 4. Rezerwy na wydatki przyszłych okresów (bierne rozliczenia kosztów) tworzy się w razie potrzeby, zgodnie z planowanymi kosztami związanymi z realizowanymi przez firmę przychodami. 5. Dokumenty księgowe rejestrowane są odpowiednio w rejestrach: RK - rejestr kasowy B - bank (rachunek bieżący) PK - polecenie księgowania RKK - rejestr kosztowy RKS - rejestr sprzedaży PP - przeksięgowania 6. Na podstawie zawartych umów o realizację projektów wprowadza się wyodrębnione konta oraz rejestry księgowe w celu ewidencji realizacji projektu zgodnie z budżetem określonym we wnioskach. Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych 1. Do przeliczenia należności i zobowiązań w walutach obcych jednostka stosuje analogicznie jak do celów podatkowych - kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu lub poniesienia kosztu. 2. Wartość rozchodu walut obcych z rachunku walutowego (jeżeli taki jednostka posiada) wycenia się według kursu historycznego co wyeliminuje konieczność stosowania różnic kursowych- metoda FIFO 3. Na dzień bilansowy aktywa i pasywa wyrażone w walutach obcych wycenia się wg średniego kursu NBP na podstawie tabeli z ostatniego dnia roku. 4. Wydatki poniesione podczas zagranicznych podróży służbowych przelicza się na złote przy zastosowaniu kursu z dnia poprzedzającego dzień wypłaty zaliczki lub rozliczenia delegacji.

ustalenia wyniku finansowego:

Wynik finansowy ustala się na poziomie wyniku netto. Wynik finansowy jest różnicą między przychodami dotyczącego okresu sprawozdawczego a kosztami poniesionymi w związku z pozyskiwaniem tych przychodów oraz kosztami okresu. Do ustalenia wyniku finansowego na koniec roku obrotowego służy metoda księgowa. Polega ona na przeksięgowaniu wszystkich przychodów i kosztów ich uzyskania, wyników, zdarzeń nadzwyczajnych oraz obowiązkowych obciążeń na jedno zbiorcze konto 86"wynik finansowy"

ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego:

Stosowano metodę sporządzania rachunku zysków i strat w wariantcie porównawczym. W roku obrotowym 2022 stosowano zasady rachunkowości dostosowane do przepisów wynikających z ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku.

pozostałe:

I. Rok obrotowy i okres sprawozdawczy 1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy stosowany również do celów podatkowych. 2. Rok obrotowy dzieli się na 12 okresów sprawozdawczych, którymi są miesiące kalendarzowe od stycznia do grudnia. II. Księgi rachunkowe 1. Księgi rachunkowe prowadzi się zgodnie z zasadami prawidłowej rachunkowości w celu przedstawienia

wiernego i rzetelnego obrazu sytuacji majątkowej i finansowej. 2. Księgi rachunkowe są prowadzone w przez samodzielną księgową. 3. Księgi prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej. 4. Księgi rachunkowe otwierane są na początek każdego roku obrotowego i zamykane na dzień kończący rok obrotowy. W przypadku gdy umowa na usługi księgowo zostaje podpisana w trakcie trwania roku obrotowego, księgi rachunkowe za cały rok obrotowy są wprowadzane do programu biura rachunkowego w celu przejrzystości danych oraz prawidłowego zamknięcia roku obrotowego. 5. Księgi rachunkowe obejmują: dziennik zbiorczy, księgę główną (ewidencja syntetyczna), księgi pomocnicze (ewidencja analityczna), zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych. 6. Zapisy w dzienniku zapewniają chronologiczne ujęcie wszystkich zdarzeń, kolejną numerację ciągłość liczenia sum zapisów i jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi. Obroty dziennika powinny być zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. Ewidencja księgowa na kontach księgi głównej jest prowadzona zgodnie z zasadą podwójnego zapisu, a operacje gospodarcze ujmują się na nich w ujęciu systematycznym i chronologicznym. 7. Zapisy w księgach rachunkowych są dokonywane na podstawie wiarygodnych i bezbłędnych dowodów księgowych wymienionych w art. 20 ust. 2 i 3 ustawy o rachunkowości, zawierających dane określone w art. 21 ustawy o rachunkowości oraz sposoby poprawiania błędów opisane w art. 22 ustawy o rachunkowości. 8. Dokumenty księgowe w organizacji podlegają kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej. Kontrola merytoryczna jest dokonywana przez prezesa fundacji, który potwierdza celowość zdarzenia, jakie dokumentuje dowód księgowy oraz jego prawidłowość. Kontrolę formalną i rachunkową przeprowadza księgowy wprowadzający dowód do ksiąg rachunkowych. 9. Księgi rachunkowe prowadzone są w formie komputerowej, przy pomocy programu finansowo-księgowego Rewizor GT firmy InsERT. 10. Rozliczenia z tytułu wynagrodzeń za pracę i umów zlecenia prowadzone są przy użyciu programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT firmy InsERT. 11. W związku z prowadzeniem ksiąg rachunkowych za pomocą komputera zapewniona jest kontrola kompletności zbiorów systemu rachunkowości oraz parametrów przetwarzania danych. 12. Zapewniony jest dostęp do zbiorów danych pozwalających, bez względu na stosowaną technikę, na uzyskanie w dowolnym czasie i za dowolnie wybrany okres sprawozdawczy jasnych i zrozumiałych informacji o treści zapisów w księgach rachunkowych. 13. Jednostka jest odpowiedzialna za użytkowanie programów zgodnie z instrukcjami ich obsługi. 14. W związku z prowadzeniem ksiąg rachunkowych za pomocą komputera zapewniona jest kontrola kompletności zbiorów systemu rachunkowości 15. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za miesiąc (okres sprawozdawczy) sporządza się nie później niż do 25 dnia następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego). Dowody księgowe otrzymane po tej dacie wprowadza się do ksiąg następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego). 16. Zestawienie obro-

tów i sald kont księgi głównej za rok obrotowy sporządza się nie później niż do dnia 31 marca następnego roku. 17. Zastępcze dowody księgowe stosuje się wyłącznie w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych i do udokumentowania operacji gospodarczych, których przedmiotem nie są zakupy opodatkowane podatkiem VAT. Dowód sporządza osoba przeprowadzająca operacje i określa w nim rodzaj oraz wartość operacji a także przyczynę braku zewnętrznego dowodu obcego. 18. Do archiwizowania zbiorów księgowych stosuje się następujące rozwiązania: A. Postać w jakiej archiwizuje się dokumenty i okres ich przechowywania: o dowody księgowe - 5 lat, o w tym dowody zakupu (budowy) środków trwałych i zakupu wartości niematerialnych i prawnych - przez cały okres ich amortyzowania + 5 lat kalendarzowych, o księgi rachunkowe - 5 lat, o karty wynagrodzeń pracowników bądź ich odpowiedniki - 50 lat od zakończenia pracy u danego płatnika, o zatwierdzone sprawozdanie finansowe podlega trwałemu przechowywaniu. B. Miejsce archiwizowania: Zarchiwizowane dowody księgowe przekazane zostają do archiwum znajdującego się przy ul. Piotra Skargi 6 w Przemyślu. W zakresie ochrony zbiorów księgowych stosuje się następujące rozwiązania: a) ochrona dostępu do systemu: o nie korzystanie z systemu przez osoby nieupoważnione lub nieuprawnione, o zabezpieczenie przed nieupoważnionym wtargnięciem do pomieszczeń. o logowanie do systemu przez użytkownika w celu wprowadzania danych możliwe jest jedynie po uprzednim wprowadzeniu hasła (odrębne dla każdego użytkownika). b) ochrona systemu przed uszkodzeniem: - przeglądy i bieżącą konserwację sprzętu komputerowego, - konserwację standardowego oprogramowania, - ochronę przed wirusami komputerowymi, - współpraca z zewnętrznym serwisantem, która wykluczy długotrwałe przerwy w pracy systemu, c) ochrona przechowywanych zbiorów i dowodów księgowych: o dokumenty przechowywane są tylko za poprzedni rok obrotowy w biurze rachunkowym, dokumenty za lata poprzedzające przekazywane są do archiwum. o do tworzenia kopii zapasowej w celu ochrony systemu operacyjnego, plików, oraz zachowania informacji księgowych służy serwer, znajdujący się w siedzibie biura. III. Sprawozdanie finansowe Sprawozdanie zawiera dane dotyczące jednostki. Sporządza się je na dzień 31 grudnia. Sprawozdanie finansowe Fundacji obejmuje: - informację dodatkową składającą się z wprowadzenia i dodatkowych informacji i objaśnień, - bilans, - rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym. - sprawozdanie z działalności W sprawozdaniu wykazuje się dane w złotych i groszach.

Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości:

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	1 329 556,08	844 865,06
A. Aktywa trwałe	159 793,10	242 633,34
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	159 793,10	242 633,34
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	1 169 762,98	602 231,72
I. Zapasy	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	9 124,45	2 017,34
III. Inwestycje krótkoterminowe	1 160 638,53	600 214,38
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
C. Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
Pasywa razem	1 329 556,08	844 865,06
A. Fundusz własny	1 299 162,64	837 305,20
I. Fundusz statutowy	2 500,00	2 500,00
II. Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych	834 805,20	968 273,40
IV. Zysk (strata) netto	461 857,44	-133 468,20
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	30 393,44	7 559,86
I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Zobowiązania krótkoterminowe	30 393,44	7 559,86
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości:

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
A. Przychody z działalności statutowej	6 048 895,06	2 594 413,87
I. Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	2 594 413,87

II. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III. Przychody z pozostałej działalności statutowej	6 048 895,06	0,00
B. Koszty działalności statutowej	4 947 245,60	2 727 982,90
I. Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	2 727 982,90
II. Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III. Koszty pozostałej działalności statutowej	4 947 245,60	0,00
C. Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)	1 101 649,46	-133 569,03
D. Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E. Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)	0,00	0,00
G. Koszty ogólnego zarządu	387 220,52	0,00
H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)	714 428,94	-133 569,03
I. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
J. Pozostałe koszty operacyjne	238 449,98	232,90
K. Przychody finansowe	36 393,11	28 726,64
L. Koszty finansowe	44 434,63	28 385,91
M. Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	467 937,44	-133 461,20
N. Podatek dochodowy	0,00	0,00
O. Zysk (strata) netto (M - N)	467 937,44	-133 461,20

Informacja dodatkowa zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości:

Informacja dodatkowa:

Opis: [DODATKOWA INFORMACJA](#)

Załączony plik:

Nazwa pliku wraz z rozszerzeniem.: [informacja_dodatkowa_2022_r..pdf](#)

Zawartość binarna pliku kodowana w standardzie Base64: [informacja_dodatkowa_2022_r..pdf](#)

Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem, stratą) brutto. Wypełniają wyłącznie jednostki zobowiązane.:

Rok bieżący	Rok poprzedni
----------------	------------------

	Wartość łączna	Wartość łączna
A. Zysk (strata) brutto za dany rok	0,00	0,00
B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	0,00	0,00
Pozostałe (możliwość łącznego podania różnic o wartościach niższych niż 20.000 zł)	0,00	0,00
C. Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, w tym:	0,00	0,00
Pozostałe (możliwość łącznego podania różnic o wartościach niższych niż 20.000 zł)	0,00	0,00
D. Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych w tym:	0,00	0,00
Pozostałe (możliwość łącznego podania różnic o wartościach niższych niż 20.000 zł)	0,00	0,00
E. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	0,00	0,00
Pozostałe (możliwość łącznego podania różnic o wartościach niższych niż 20.000 zł)	0,00	0,00
F. Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku, w tym:	0,00	0,00
Pozostałe (możliwość łącznego podania różnic o wartościach niższych niż 20.000 zł)	0,00	0,00
G. Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych, w tym:	0,00	0,00
Pozostałe (możliwość łącznego podania różnic o wartościach niższych niż 20.000 zł)	0,00	0,00
H. Strata z lat ubiegłych, w tym:	0,00	0,00
I. Inne zmiany podstawy opodatkowania, w tym:	0,00	0,00
Pozostałe (możliwość łącznego podania różnic o wartościach niższych niż 20.000 zł)	0,00	0,00
J. Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym	0,00	0,00
K. Podatek dochodowy	0,00	0,00