



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU: „Mobilne usługi w Gminie Przeworsk”

NR PROJEKTU: RPPK.08.03.00-18-0031/20

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.04.2021 – 30.06.2023

**NAZWA REALIZATORA PROJEKTU: Fundacja imienia Braci Soluńskich
- Cyryla i Metodego**

**NAZWA PROGRAMU: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego
na lata 2014– 2020 (RPO WP 2014 - 2020)**

NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ: VIII Integracja Społeczna

**NR I NAZWA DZIAŁANIA Działanie: 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych
i zdrowotnych**

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „Mobilne usługi w Gminie Przeworsk” w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Realizatorze projektu – oznacza to Fundację imienia Braci Soluńskich - Cyryla i Metodego.
3. Grupie docelowej – oznacza to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWWCF), osoby spełniające rolę tzw. „opiekunów faktycznych”
4. Dokumentach zgłoszeniowych – oznacza to dokumenty wymagane podczas rekrutacji.
5. Kandydacie/ kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
6. Uczestniku/ uczestniczce projektu – oznacza to osobę która:
 - 6.1 spełnia kryteria grupy docelowej:
 - a) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
 - nie mają możliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie Gminy Przeworsk;
 - posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby, które nie otrzymały dotychczas wsparcia w postaci usług opiekuńczych lub otrzymały je w innym zakresie niż te, o które ubiega się w ramach Projektu;
 - osoby, które ukończyły 60 lat
 - b) w przypadku opiekunów faktycznych:
 - osoby pełnoletnie, opiekujące się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędące opiekunami zawodowymi i niepobierające wynagrodzenia z tytułu opieki nad tymi osobami;



- osoby zajmujące się OPWWCF zakwalifikowanymi do Projektu;
- zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie Gminy Przeworsk;

6.2 podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne oraz udostępniła dane osobowe;

6.3 została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o niniejszy regulamin i zatwierdzoną listę przez Realizatora Projektu.

7. Opiekunach faktycznych/opiekunie faktycznym - jest to osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad pacjentem, który ze względu na stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
8. Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;



- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;
9. Otoczeniu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
10. Danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
11. Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie oraz uczestnictwa w projekcie
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie www.fundacjacim.pl oraz w biurze projektu w Jarosławiu przy Oś. Braci Prośbów 2/8 a także w biurze lokalnym w Przeworsku przy ul. Bernardyńskiej 1a.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Mobilne usługi w Gminie Przeworsk” realizowany jest przez Fundację imienia Braci Sołuńskich - Cyryla i Metodego.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do środowiskowych form pomocy poprzez wsparcie 36 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWWCF) oraz 10 opiekunów faktycznych poprzez świadczenie usług mobilnej opieki domowej oraz szkoleń i doradztwa dla OF na terenie gminy Przeworsk w okresie 01.04.2021 r. – 30.06.2023 r.
3. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego jakim jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych i opiekuńczych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez:
 - Realizacje form wsparcia przewidzianych w kontraktach trójstronnych, tj. usług świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz OPWWCF– Uczestników Projektu:
tj. usługi opiekuńcze świadczone przez Opiekunów dziennych,
 - Szkolenie z pierwszej pomocy dla opiekunów faktycznych,
 - Konsultacje prawne z zakresu spraw prowadzonych przez NFZ, ZUS, PEFRON,
 - poradnictwo psychologiczne, w celu wsparcia opiekunów faktycznych w przezwyciężaniu trudności związanych z sytuacją zdrowotną podopiecznych,
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta w Jarosławiu oś. Braci Prośbów 2/8 oraz biuro lokalne w Przeworsku przy ul. Bernardyńskiej 1a.
Telefon kontaktowy: 730 831 900
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
6. Okres realizacji projektu: 01.04.2021 r. – 30.06.2023 r.



7. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zastosowania częściowej odpłatności w przypadku Uczestników Projektu, których dochód przekracza kryterium dochodowego pomocy społecznej wskazanym w Uchwale nr XXI/175/2020 Rady Gminy Przeworsk z dnia 15.12.2020 r.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby:
 - a) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
 - nie mają możliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie gminy Przeworsk;
 - posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie wymaga pomocy w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby, które nie otrzymały dotychczas wsparcia w postaci usług opiekuńczych lub otrzymały je w innym zakresie niż te, o które ubiega się w ramach Projektu;
 - b) w przypadku opiekunów faktycznych:
 - osoby pełnoletnie, opiekujące się OPWWCF, niebędące opiekunami zawodowymi i niepobierające wynagrodzenie z tytułu opieki nad takim osobami;
 - osoby zajmujące się OPWWCF zakwalifikowanymi do Projektu;
 - zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie Gminy Przeworsk;
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie 46 osób z czego: 36 OPWWCF (w tym 25 Kobiet oraz 11 mężczyzn) wraz z ich 10 opiekunami faktycznymi. Podział grupy na K/M może ulec zmianie w okresie trwania projektu.

§5

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
2. Planowany okres rekrutacji: 01.04.2021 r. – 30.04.2021 r. W przypadku trudności będzie przeprowadzony nabór dodatkowy.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronie internetowej Realizatora Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu i biurze lokalnym;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe;
 - c) ocena nadesłanych zgłoszeń: oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Kadra Zarządzająca Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych przez Kadrę Zarządzającą Projektem;
 - Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej (tzn. wiek i zamieszkanie na terenie gminy Przeworsk, określenie rodzaju wsparcia i wymiaru godzin) przez Zespół diagnozujący, który będzie składać się z 2 – osobowej komisji.
 - d) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową oraz ogłoszenie informacji o zakresie przyznanego wsparcia: w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą formularze zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu.
 - e) podpisanie kontraktu trójstronnego określającego zakres wsparcia i wymiar godzin.



6. Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową oraz dostarczyć ją do Biura Lokalnego lub Biura Projektu w wyznaczonym terminie.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej realizatora projektu tj. www.fundacjacim.pl oraz w biurze projektu w Jarosławiu przy Oś. Braci Prośbów 2/8 a także w biurze lokalnym w Przeworsku przy ul. Bernardyńskiej 1a.
8. Wyżej wymienione lokalizacje są również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.
9. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - a) W przypadku OPWWCF:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu zawierający w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie;

- Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych. W przypadku korzystania z w/w świadczeń należy na zaświadczeniu określić rodzaj wsparcia;

- Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy w codziennym funkcjonowaniu;

- Oświadczenie Uczestnika Projektu o zamieszkanui;

- Inne załączniki i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących,

- b) w przypadku opiekunów faktycznych:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu zawierający w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie, oświadczenie Uczestnika Projektu o sprawowaniu nieodpłatnej opieki nad OPWWCF oraz oświadczenie, że Uczestnik projektu nie jest opiekunem zawodowym.

- Oświadczenie Uczestnika Projektu o zamieszkanui;

10. W/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Kontraktu trójstronnego.



11. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
12. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności zakwalifikowania uczestników do projektu będzie decydować data wpływu dokumentacji rekrutacyjnej.
13. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).
14. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
15. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.
16. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.
17. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu lub Biura Lokalnego.
18. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
19. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 18, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
20. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o regulaminu rekrutacyjny.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;



- b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;
 - c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności/dzienniku czynności opiekuńczych. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej ze wskazaniem planowanego terminu powrotu;
 - d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - e) wypełniania zaleceń Realizatora Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Realizatorem Projektu;
 - f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszej Umowy;
 - j) śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach projektu formami wsparcia;
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
 - d) przejścia pod całodobową opiekę instytucjonalną tj. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Hospicjum, Dom Pomocy Społecznej itp.

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie możliwie jak najkrótszym od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.

4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§8

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
- c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Kontrakcie trójstronnym;
- d) uniemożliwianie realizacji usług opiekuńczych w szczególności:
 - powtarzające się nagłe nieobecności w miejscu zamieszkania w godzinach ustalonych w harmonogramie realizacji usług (skreślenie następuje po 3 nagłych nieobecnościach),
 - uniemożliwianie wejścia na posesję z uwagi na zagrożenia wynikające z posiadanych zwierząt np. psów, które uniemożliwiają bezpieczne przejście do domu Uczestnika bez kontaktu fizycznego ze zwierzęciem,
 - agresywne zachowanie w stosunku do osoby świadczącej usługę opiekuńczą naruszające godność osobistą i nietykalność fizyczną.

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Realizator Projektu.

3. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu Uczestnik otrzyma 1 pisemne upomnienie w celu wykonania działań naprawczych. Jeśli niewłaściwe zachowanie uniemożliwiające świadczenie usług się powtórzy Uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie.

4. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu kontraktu trójstronnego.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu na stronie www.fundacjacim.pl oraz w biurze projektu w Jarosławiu przy Oś. Braci Prosbów 2/8 a także w biurze lokalnym w Przeworsku przy ul. Bernardyńskiej 1a.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Realizatora Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Realizatora Projektu.
5. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w biurze projektu w Jarosławiu przy Oś. Braci Prosbów 2/8 a także w biurze lokalnym w Przeworsku przy ul. Bernardyńskiej 1a.
 - b) pod numerem telefonu: 730 831 900

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny – osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Załączniki do formularza dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Formularz Rekrutacyjny – opiekun faktyczny.
4. Załączniki do formularza dla opiekunów faktycznych